

Принято на заседании
педагогического совета
ГКОУ КК
школы-интерната
ст-цы Медведовской
Протокол №1 от 30.08.2018г.

Утверждено.
Директор ГКОУ КК
школы-интерната
ст-цы Медведовской
_____ Е.Н.Капустина

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
специальная (коррекционная) школа-интернат
ст-цы Медведовской**

**Положение
о ведении дневников
обучающихся
ГКОУ КК
школы-интерната
ст-цы Медведовской**

Положение о ведении дневников обучающихся.

I. Общее положение

1.1. Дневник - основной школьный документ учащегося, подтверждающий принадлежность последнего к данному образовательному учреждению и ведение его обязательно для каждого ученика с 3 по 9 класс.

1.2. Дневник служит для записи расписания уроков, домашних заданий, учета знаний, пропусков уроков и информации для родителей.

1.3. Дневник рассчитан на один учебный год.

1.4. Система работы классных руководителей, воспитателей и учителей-предметников контролируется заместителем директора по УВР и ВР 1–2 раза в год.

II. Ответственность классных руководителей при работе с дневниками

2.1. Классный руководитель, воспитатель на начало учебного года предоставляет ученику сведения, необходимые для заполнения основных разделов дневника: режим работы школы, расписание звонков, список предметов, фамилии, имена и отчества учителей-предметников, администрации школы. Воспитатель проводит беседы по ПДД «Безопасный маршрут в школу».

2.2. Классный руководитель проверяет ведение дневников один раз в неделю. Еженедельно выставляет текущие оценки (в 3–9 классах).

2.3. Итоговые оценки за каждую четверть (3–9 классы) и каждое учебное полугодие выставляются классным руководителем в конце четверти (полугодия), классный руководитель расписывается за проставленные оценки, после ознакомления с этим отметками родители обучающего расписываются в своей графе.

2.4. Классный руководитель имеет право записать в дневник обращения к родителям, благодарности, достижения в портфолио, замечания обучающемуся. Для заметок учителей и классного руководителя в конце дневника выделена страница.

III. Ответственность учителей-предметников при работе с дневниками

3.1. Учитель-предметник контролирует наличие дневников у учащихся в начале урока.

3.2. Учитель-предметник, оценив ответ учащегося, выставляет оценку в классный журнал и одновременно вписывает ее в дневник и заверяет своей подписью. По письменным работам оценки проставляются в графы того дня, когда проводилась письменная работа (в полном соответствии с классным журналом).

3.3. В дневнике в обязательном порядке учеником фиксируется, а учителем контролируется запись домашнего задания.

3.4. Учитель-предметник имеет право записать в дневник обращения к родителям, благодарности, достижения в портфолио, замечания обучающемуся. Для заметок

учителей и классного руководителя в конце дневника выделена страница.
3.5. Учитель-предметник оценки в дневник учащегося выставляет синими чернилами (красный, черный, зеленый и другие цвета не используются).

IV. Ответственность обучающегося

4.1. Наличие дневника на уроке обязательно, учащийся должен предъявить дневник учителю по его требованию.

4.2. Записи в дневнике ведутся четким аккуратным подчерком. Ответственность за его обязательное и аккуратное ведение несет сам ученик. Все записи в дневнике выполняются чернилами синего цвета.

4.3. Обучающийся ведет записи в дневнике систематически. Заполняет расписание уроков (на неделю вперед), записывает домашние задания. На страницах дневника предметы пишутся с заглавной буквы.

4.4. В начале учебного года обучающиеся 5-9 классов должны заполнить титульный лист дневника, режим работы школы, сведения об администрации школы, внести сведения о наименовании предметов, а также учителях ведущих данные предметы, расписание уроков, факультативных занятий, кружков, название месяца и числа, познакомиться с правами и обязанностями учащихся, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения в ЧС, порядком действий в ЧС, правилами дорожного движения и расписаться в соответствующих графах дневника. Учащимся 3-4 классов титульный лист дневника заполняет классный руководитель, и знакомит учащихся с вышеизложенными правилами. Посторонние записи и рисунки в дневниках недопустимы.
4.5. После проверки классным руководителем дневника и выставления текущих отметок обучающийся должен ознакомить родителей, а родители обучающихся поставить свою подпись.

V. Обязанности родителей

5.1. Родители еженедельно, а также в конце учебной четверти, полугодия и года просматривают и подписывают дневник, при необходимости контролируют его ведение. Несут ответственность за наличие дневника у ребенка.

5.2. Родители обязаны поддерживать тесную связь с педагогами, обязательно реагировать на замечания, указанные в дневнике.