

Принято на заседании  
педагогического совета  
ГКОУ КК  
школы-интерната  
ст-цы Медведовской  
Протокол №1 от 30.08.2018г.

Утверждено.  
Директор ГКОУ КК  
школы-интерната  
ст-цы Медведовской  
\_\_\_\_\_ Е.Н.Капустина

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
специальная (коррекционная) школа-интернат  
ст-цы Медведовской**

**Положение о порядке  
утверждения, хранения  
экзаменационных  
материалов  
ГКОУ КК школы-  
интерната ст-цы  
Медведовской**

## **Положение о порядке утверждения, хранения экзаменационных материалов.**

### **I. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о порядке утверждения, хранения экзаменационных материалов ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Медведовской разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Медведовской.

### **II. Порядок работы с экзаменационным материалом.**

2.1. Экзаменующий учитель готовит материал к теоретической и практической части билетов.

При этом по каждому заданию к практической части билетов могут быть представлены таблицы или технологические карты.

2.2. Руководитель общеобразовательного учреждения утверждает подготовленный экзаменационный материал и согласовывает его с Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

2.3. Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края рассматривает и принимает решение о внесении корректировок в тексты и практическую часть билетов для устных экзаменов (при необходимости).

### **III. Хранение экзаменационных материалов.**

3.1. Подготовленные экзаменационные материалы передаются министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края директору школы или заместителю директора по УВР, хранятся в сейфе директора ОО и выдаются аттестационной (экзаменационной) комиссии за один час до начала экзамена.

3.2. После экзамена все экзаменационные документы сдаются на хранение руководителю общеобразовательного учреждения, далее после принятия решения Педагогическим Советом школы о выбытии выпускников передаются заместителю директора по УВР.