

Принято на заседании
педагогического совета
ГКОУ КК
школы-интерната
ст-цы Медведовской
Протокол №1 от 30.08.2018г.

Утверждено.
Директор ГКОУ КК
школы-интерната
ст-цы Медведовской
_____ Е.Н.Капустина

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
специальная (коррекционная) школа-интернат
ст-цы Медведовской**

**Положение
о взаимопосещении
ГКОУ КК
школы-интерната
ст-цы Медведовской**

Общие положения

1.1. Взаимопосещение занятий - как одна из форм повышения квалификации, является формой распространения передового опыта и результатом методической работы учителя- предметника, учителя надомного обучения.

1.2. Целью взаимопосещения уроков является передача опыта проведения уроков и внеклассных занятий; знакомство с новыми образовательными технологиями; предъявление единых требований к обучающимся с учётом психофизических требований и индивидуальных особенностей.

1.3. Грамотный и тщательный анализ посещенного урока является одним из условий повышению педагогического мастерства, так как, только научившись анализировать работу другого, можно отдать себе отчет в собственной деятельности, подойти к ней критически и сделать необходимые выводы.

Порядок взаимопосещения

2.1. Порядок или периодичность взаимосещений уроков определяется стажем педагогической работы в школе-интернате.

2.2. Учитель, имеющий стаж педагогической работы в школе-интернате до трех лет обязан посетить не менее пяти уроков в течение учебного года.

2.3. Учитель, имеющий стаж педагогической работы в школе-интернате от 3 до 5 лет обязан посетить не менее 3 уроков в течение учебного года.

2.4. Учитель, имеющий стаж педагогической работы в школе-интернате более 5 лет обязан посетить не менее 2 занятий в течение учебного года.

Права и обязанности посещающего

Права посещающего:

3.1. Посещающий урок педагог вправе ознакомиться с учебно-планирующей документацией, методическими рекомендациями и дидактическими средствами обучения, использованными на данном уроке.

3.2. Высказывать свое мнение о положительных и отрицательных сторонах посещенного урока при анализе после его завершения.

Обязанности посещающего:

3.3. Учитель обязан заблаговременно (не менее чем за 1 день) поставить в известность педагога о своем намерении посетить урок у коллеги.

3.4. Не вмешиваться в работу учителя и учащихся.

Права и обязанности посещаемого

Права посещаемого:

4.1. Учитель имеет право согласовать дату посещения и вид занятия.

Обязанности посещаемого:

4.2. Не препятствовать без объективных на то причин намерениям учителей посещать его уроки.

4.3. Предоставлять посещающему место в учебном кабинете для наблюдения и анализа хода занятия.

4.4. Представлять посещающему по его просьбе учебно-планирующую документацию, методические рекомендации и дидактические средства обучения, использованные на данном уроке.

Подведение итогов взаимопосещения занятия

5.1. С целью подведения итогов посещенного занятия, посещающий учитель обязан оформить (отзыв) о взаимопосещении урока.

5.2. В процессе оформления выводов о посещённом уроке посещающий учитель опирается на Методические рекомендации

Контроль и отчетность по взаимопосещению

6.1. Контроль за планированием и проведением взаимопосещений уроков осуществляет заместитель директора по УВР

6.2. В план итогового заседания МО учителей-предметников включается вопрос об итогах взаимопосещения занятий за учебный год

6.3. Сводные результаты по взаимопосещению уроков представляются заместителю директора по УВР в годовом отчете работы МО учителей-предметников по установленной форме.