

Принято на заседании
педагогического совета
ГКОУ КК
школы-интерната
ст-цы Медведовской
Протокол №1 от 30.08.2018г.

Утверждено.
Директор ГКОУ КК
школы-интерната
ст-цы Медведовской
_____ Е.Н.Капустина

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
специальная (коррекционная) школа-интернат
ст-цы Медведовской**

**Положение
о портфолио учащихся
ГКОУ КК
школы-интерната
ст-цы Медведовской**

ПОЛОЖЕНИЕ

о портфолио учащихся

(оценка достижений школьников)

I. Общие положения

1.1 Портфолио – это способ фиксирования, накопления и аутентичного оценивания индивидуальных образовательных результатов ученика в определенный период его обучения. Портфолио позволяет учитывать результаты в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной. Портфолио нечто большее, чем просто папка ученических работ; это – заранее спланированная и специально организованная индивидуальная подборка материалов и документов, которая демонстрирует усилия, динамику и достижения ученика в различных областях; поэтому, конечную цель учебного портфолио многие авторы видят в доказательстве прогресса обучения по результатам учебной деятельности.

1.2 Индивидуальная накопительная оценка (портфолио) – это комплект документов, представляющий совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных достижений, который является основой для определения образовательного рейтинга выпускника школы.

1.3 «Портфолио» – накопительная оценка, которая вводится на основании Приказа Министерства образования РФ от 02.07.2002 №2525/17 «О ходе эксперимента по совершенствованию структуры и содержания общего образования», приказом МО РФ № 4509/49 от 05.12.2003 «О реализации решения коллегии МО РФ от 28.10.03 № 15-1/10 «О мероприятиях по введению профильного обучения», с целью объективного фиксирования индивидуальных достижений школьников.

II. Задачи портфолио

2.1 Поддерживать и поощрять высокую учебную мотивацию школьников;

2.2 Развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности школьников;

2.3 Содействовать дальнейшей успешной социализации обучающихся.

III. Цели:

3.1 Проследить индивидуальный прогресс учащегося в течение длительного периода.

3.2 Оценить его образовательные достижения.

3.3 Поощрять активность и самостоятельность учеников, расширять возможности обучения.

3.4 Формировать умение учиться, трудиться - организовывать собственную учебную и трудовую деятельность.

3.5 Содействовать индивидуализации образования школьников.

IV. Организаторы текущей работы с портфолио

4.1 Заместитель директора по ВР является ответственным за внедрение портфолио в практику работы школы.

4.2 Информировать педагогический коллектив о мероприятиях, участие в которых гарантирует пополнение содержания портфолио обучающегося;

4.3 Осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по данному направлению работы.

4.4 Классные руководители:

- информируют учащихся и их родителей о целях и задачах работы с портфолио.
- оказывают консультирование и помощь учащимся в формировании портфолио.
- составляют отзывы и рецензии на отдельные части портфолио и портфолио в целом;
- планируют и проводят в конце года смотр ученических портфолио, делают анализ его результатов.

4.5 Педагог-психолог проводит индивидуальную диагностику профессиональной направленности личности.

V. Время ведения портфолио

5.1 Портфолио учащегося ведется с первого по девятый класс.

5.2 Ведение портфолио предполагает представление отчета по процессу образования подростка, видение «картины» значимых образовательных результатов в целом, обеспечение отслеживания его индивидуального прогресса в широком образовательном контексте, демонстрацию его способностей практически применять приобретенные знания и умения.