

Принято на заседании  
педагогического совета  
ГКОУ КК  
школы-интерната  
ст-цы Медведовской  
Протокол №1 от 30.08.2018г.

Утверждено.  
Директор ГКОУ КК  
школы-интерната  
ст-цы Медведовской  
\_\_\_\_\_ Е.Н.Капустина

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
специальная (коррекционная) школа-интернат  
ст-цы Медведовской**

**Положение  
об аттестационной  
комиссии для проведения  
государственной  
(итоговой) аттестации  
выпускников ГКОУ КК  
школы-интерната ст-цы  
Медведовской**

# **Положение об аттестационной комиссии для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников**

## **I. Общие положения**

1.1. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников.

Для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательного учреждения создаются аттестационные (экзаменационные) комиссии.

1.2. Аттестационные комиссии в своей работе руководствуются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", нормативными документами и методическими письмами МОН РФ и МОН КК о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, разработанными и утвержденными в установленном порядке критериями оценки знаний выпускников по учебному предмету, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.3. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора за две недели до начала проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников.

1.4. Председателем аттестационной комиссии является директор школы.

1.5. Аттестационная комиссия состоит из предметных аттестационных комиссий (при том же председателе).

1.6. В состав предметной комиссии группы кроме председателя аттестационной комиссии входит учитель, преподающий учебный предмет в данной группе, и не менее двух ассистентов. Ассистентами могут быть учителя, преподающие в школе тот же учебный предмет или учебный предмет того же цикла. На государственную итоговую аттестацию могут быть приглашены преподаватели других образовательных учреждений края.

В случае отсутствия одного из членов аттестационной комиссии приказом по общеобразовательному учреждению ему назначается замена.

## **II. Задача аттестационной комиссии**

2.1. Основной задачей государственной (итоговой) аттестации является установление соответствия оценки знаний выпускников требованиям государственного образовательного стандарта, глубины и прочности полученных знаний образовательных программ, навыков их практического применения.

### **III. Функции аттестационной комиссии**

3.1. Проводит государственную (итоговую) аттестацию выпускников в соответствии с нормами, установленными законодательством об образовании.

3.2. Выставляет экзаменационные отметки за ответ выпускника, итоговые отметки по учебному предмету с занесением их в протокол экзамена.

3.3. Проверяет практические экзаменационные работы выпускников в установленном порядке, заносит в протокол экзамена экзаменационные и итоговые отметки.

3.4. Оценивает теоретические и практические знания и умения выпускников учебного предмета в соответствии с установленными критериями.

3.5. Анализирует работу педагогов по подготовке выпускников к государственной (итоговой) аттестации в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

3.6. Создает оптимальные условия для выпускников при проведении государственной (итоговой) аттестации.

3.7. Исключает случаи неэтичного поведения выпускников (списывание, использование шпаргалок, подсказок) во время проведения экзаменов.

3.8. Участвует в работе школьной конфликтной комиссии (если таковая образована при необходимости).

3.9. Информировывает выпускников (их родителей, законных представителей) об экзаменационных и итоговых отметках.

3.10. Контролирует обеспечение и соблюдение информационной безопасности при проведении экзаменов.

3.11. Обеспечивает соблюдение установленной процедуры проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников.

3.12. Участвует в подготовке и проведении педсоветов по итогам государственной аттестации выпускников.

3.13. Обеспечивает хранение в установленном порядке протоколов государственной (итоговой) аттестации выпускников.

### **IV. Аттестационная комиссия имеет право:**

4.1. На оптимальные условия для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников, соблюдение режимных моментов.

4.2. Вносить предложения по итогам аттестации выпускников о качестве работы учителя при подготовке класса к государственной (итоговой) аттестации.

### **V. Аттестационная комиссия несет ответственность:**

5.1. За объективность и качество оценивания практических работ и устных ответов экзаменуемых в соответствии с нормами оценки ответов по каждому профилю трудового обучения.

5.2. За создание делового и доброжелательного микроклимата для выпускников во время проведения экзаменов.

5.3. За своевременность предоставления выпускникам информации об экзаменационных и итоговых отметках.

5.4. За проведение экзаменов в соответствии с установленным порядком.

## **VI. Отчетность аттестационных комиссий**

6.1. Протоколы государственной (итоговой) аттестации сдаются руководителю общеобразовательного учреждения, обеспечивающему их сохранность в соответствии с установленным порядком хранения в течение трех лет.

6.2. Председатель аттестационной комиссии выступает с аналитической информацией об итогах государственной аттестации выпускников на педагогическом совете.