

Принято на заседании  
педагогического совета  
ГКОУ КК  
школы-интерната  
ст-цы Медведовской  
Протокол №1 от 30.08.2018г.

Утверждено.  
Директор ГКОУ КК  
школы-интерната  
ст-цы Медведовской  
\_\_\_\_\_ Е.Н.Капустина

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
специальная (коррекционная) школа-интернат  
ст-цы Медведовской**

**Положение  
о родительском собрании  
ГКОУ КК  
школы-интерната  
ст-цы Медведовской**

## **1. Общие положения**

1.1. Родительское собрание – одна из основных универсальных форм взаимодействия школы с семьями учащихся и пропаганды психолого-педагогических знаний и умений родителей, их компетентности в вопросах воспитания и обучения детей, формирующая родительское общественное мнение, родительский коллектив.

1.2. Авторитет школы и учителя во многом определяется организацией и проведением родительских собраний.

1.3. Данный документ регулирует отношения школы с родительской общественностью.

## **2. Цели и задачи родительского собрания**

2.1. Расширение педагогической компетентности и кругозора родителей.

2.2. Стимулирование их желания ответственно исполнять родительские обязанности.

2.3. Организация совместных усилий по достойному качественному образованию и воспитанию детей.

2.4. Анализ и демонстрация учебных и других достижений учащихся.

2.5. Получение от родителей информации, необходимой для работы с детьми.

2.6. Информирование родителей об изменениях, нововведениях в режиме функционирования школы.

2.7. обсуждение чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуаций.

2.8. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.

## **3. Порядок проведения и содержание родительских собраний в школе**

3.1. Общешкольные родительские собрания проводятся не менее 2 раз в год по плану работы школы.

3.2. Классный руководитель обязан продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

3.3. Каждое собрание требует «своего сценария», оно должно быть максимально приближено к проблемам учащихся школы, конкретным рекомендациям и советам.

3.4. Главным методом проведения собрания является диалог.

3.5. Учителя-предметники обязаны присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя. Классный руководитель формулирует цель приглашения.

3.6. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место собрания, хранение верхней одежды, организация встречи, подготовка документов, аналитических материалов, тетрадь протоколов).

3.7. Классный руководитель информирует заместителя директора по воспитательной работе об итогах родительских собраний, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании на следующий день после проведения собрания.

## **4. Принципы проведения родительского собрания**

4.1. Родительское собрание – это не просто форма связи школы и семьи, это место получения важной педагогической информации.

4.2. Родители на собрании должны чувствовать уважение к себе.

4.3. У семьи и школы одни проблемы и заботы – это проблемы детей и забота о детях. Задача встреч родителей и учителей – искать совместные пути их решения.

#### **5. Виды родительских собраний:**

5.1. Общие (классные) проводятся один раз в четверть.

5.2. Общешкольные – два раза в год.