

Принято на заседании
педагогического совета
ГКОУ КК
школы-интерната
ст-цы Медведовской
Протокол №1 от 29.08.2016г.

Утверждено.
Директор ГКОУ КК
школы-интерната
ст-цы Медведовской
_____ Е.Н.Капустина

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
специальная (коррекционная) школа-интернат
ст-цы Медведовской**

Положение

**регламентирующее внедрение и
использование АСУ «Сетевой город.
Образование» в ГКОУ КК школе-
интернат ст-цы Медведовской**

I. Общие положения

1.1. Это Положение разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом ГБОУ школы-интернат ст-цы Медведовской.

1.2. ГБОУ школы-интернат ст-цы Медведовской начинает работу по внедрению и последующему использованию АСУ «Сетевой город. Образование» в управлении и учебном процессе.

II. Порядок внедрения АСУ «Сетевой город. Образование»

2.1. Порядок внедрения информационной системы «Сетевой город. Образование» в ГБОУ школы-интернат ст-цы Медведовской основан на «Методическом пособии по внедрению АСУ «Сетевой город. Образование». Принимаются следующие этапы внедрения:

- Ввод основных данных о школе - 2016-2017 гг.
- Выставление итоговых отметок и получение отчётов за учебный период, ведение книги движения, ведение расписания уроков - 2016-2017 гг
- Ведение электронных классных журналов, календарно- тематических планов, организация электронного документооборота, использование средств «Сетевой город. Образование» для взаимодействия всех участников образовательного процесса - 2016-2017 гг.
- Организация дистанционного доступа родителей, использование сервиса «SMS Школа» - 2016-2017 гг.
-

III. Порядок окончания и начала нового этапа внедрения АСУ «Сетевой город. Образование»

3.1. После прохождения каждого этапа координатор «Сетевой город. Образование» составляет отчет о внедрении на совещании администрации. Решение о переходе к следующему этапу внедрения принимается коллегиально администрацией учебного заведения. Переход на следующий этап сопровождается У приказом и преданием огласке результатов прохождения этапа на совещании педагогов.

3.2. В начале перехода ответственный администратор по внедрению АСУ «Сетевой город. Образование» проводит совещание среди кадрового состава процесса внедрения для постановки задачи и определения сроков и критериев контроля над выполнением. На совещании утверждается и подписывается план следующего этапа внедрения с делением обязанностей и определенными сроками выполнения.

IV. Кадровый состав процедуры внедрения АСУ «Сетевой город. Образование»

4.1. Должности, которые необходимы для эффективного внедрения и использования АСУ «Сетевой город. Образование» и их основные обязанности:

- а) *Координатор «Сетевой город. Образование» (завуч) - основной;* ответственный за выполнение всех пунктов и этапов внедрения; у ответственный за постановку задачи и определения сроков выполнения;:: задач; осуществляет промежуточный контроль над выполнением задач, у организует работу всех типов пользователей (сотрудников, учащихся, родителей) в своей школе: управляет

правами доступа в «Сетевой город, у Образование», контролирует полноту, качество, оперативность информации, вводимой в систему. у

б) . *Сетевой системный администратор* - отвечает за работоспособность АСУ «Сетевой город. Образование» и сервера; осуществляет связь со у службой технической поддержки (при необходимости); осуществляет у контроль за работой системы и состоянием службы безопасности при работе у с системой; предоставляет консультации и обучает (при необходимости) ;) других участников проекта.

в) . *Сетевой классный руководитель* - ответственный за ввод данных по учащимся своего класса, за ведение текущих записей в электронный ¹ классный журнал «Сетевой город. Образование» по своему классу, а также у; других материалов. у

г) . *Секретарь и специалист по кадрам* - осуществляет ведение книги движения учащихся под контролем заместителя директора по КР, производит | формирование базы данных внутришкольных электронных документов под у контролем заместителя по УВР, осуществляет ведение личных дел у сотрудников ОУ, осуществляет ведение списков учеников и родителей.

д) . *Представитель родительского комитета для обеспечения связей с родителями* - один или группа родителей, которые осуществляют связь; координатора «Сетевой город. Образование» с родителями. В обязанности у входит: анкетирование родителей; сбор сведений относительно отчетов перед родительскими собраниями; если требуется - помощь в сборе данных для внесения в электронном виде.

4.2. Кадровый состав процесса внедрения распределяется таким образом:

№	Название должности	Количество чел.	Назначения (ФИО)
Обязательные кадры			
1.	Координатор «Сетевой город. Образование» завуч	1	Воробьева Т.А.
2.	Сетевой системный администратор	1	Панкова Е.Н.
3.	Секретарь и специалист по кадрам	1	Титова Ю.И.
4.	Сетевые классные руководители	10	1. Грицук А.В. 2. Сухно Л.И. 3. Ильиных Т. В. 4. Панкова Е.Н. 5. Андриянова А.Н. 6. Картоева Ю.И. 7. Чумаченко Н.Е. 8. Кузьменко О.В. 9. Миронюк З.Н. 10. Сорокина Т.Ф.

5.	Представитель родительского комитета для обеспечения связей с родителями	1 (группа)	Диброва И.М.
----	--	------------	--------------

4.3. Все должности для обеспечения процесса внедрения и использования АСУ «Сетевой город. Образование» являются внутришкольными и утверждаются приказом. Трудовые отношения, соответствующие этим должностям, регулируются внутренними документами (приказами и должностными инструкциями, утвержденными администрацией школы). Назначение на должность в проекте «Сетевой город. Образование» не освобождает работников от их повседневных обязанностей, определенных в учебном плане и введенными должностными инструкциями.

4.4. Запись о назначении на должности в проекте «Сетевой город. Образование» в трудовой книжке не осуществляется.

V. Порядок использования АСУ «Сетевой город. Образование» после завершения всех этапов внедрения

5.1. Общее управление работой в учебном заведении (на основе АСУ «Сетевой город. Образование») осуществляется директором, который издал Приказ и утвердил Положение о Сетевой школе (о внедрении АСУ «Сетевой город. Образование» в управлении школой и учебно-воспитательным процессом).

5.2. Непосредственное руководство работами, которые связаны с управлением, обслуживанием и поддержкой системы АСУ «Сетевой город. Образование» (включая все модули и функции системы), общеобразовательным учебным заведением осуществляет координатор «Сетевой город. Образование».

Координатор совместно с директором:

- определяют состав исполнителей обязательных работ в системе «Сетевой город. Образование» (руководящих, педагогических работников, учеников, родителей);
- планируют, организуют условия для работы исполнителей;
- контролируют условия осуществления работ в системе «Сетевой город. Образование», определенных этим Положением;

Координатор:

- отвечает за соблюдение сроков выполнения работ и организации отчетности участникам учебного процесса;
- отчитывается перед участниками учебно-воспитательного процесса о состоянии внедрения и использования системы АСУ «Сетевой город. Образование».

5.3. Сетевой системный администратор:

- следит за работой форума, удаляет сообщения, содержащие грубую или ненормативную лексику, либо высказывания, обижающие кого-либо из участников форума;
- оказывает методическую поддержку сотрудникам ОУ по использованию АИС;
- производит корректировку общей информации и настроек школы;

- производит конструирование отчетов по заявкам администрации и педагогов;
- отвечает за обеспечение безопасности работы АИС в ОУ;
- определяет права доступа к системе.

5.4. Ежедневные работы по заполнению, введению информации и поддержке работы модулей системы, составлению отчетов, предоставление консультаций учителям выполняют *Сетевые классные руководители*.

5.5. Классные руководители школы, учителя-предметники и заместители директора способствуют предоставлению оперативной информации, необходимой для введения в систему «Сетевой город. Образование» установленным порядком.

5.6. *Координатор «Сетевой город. Образование» совместно с Сетевыми классными руководителями:*

- готовят отчеты и другие материалы для оглашения участникам учебно-воспитательного процесса;
- готовят предложения для подключения новых возможностей системы.

5.7. Директор учебного заведения отчитывается о ходе и результатах опытно-экспериментальной работы перед органами общественного самоуправления заведения и, при необходимости, органа управления образованием или другими учредителями данного учебного заведения, в установленные ими сроки.