

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖНОЙ
ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
специальная (коррекционная) школа-интернат
ст-цы Медведовской**

ПРИКАЗ

от 30.08.2023г.

№ 140

х. Ленинский

**Об организации питания учащихся, воспитанников
в 2023-2024 учебном году**

Во исполнение Закона РФ «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273, с целью соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.3/2.4.3590-20), в связи с началом нового 2023-2024 учебного года,

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать во вверенном учреждении работу комиссии по контролю за организацией питания учащихся в следующем составе:

- Воробьева Т.А. (заместитель директора по УВР) – председатель бракеражной комиссии;
- Шубин А.А. (заместитель директора по ВР) – заместитель председателя бракеражной комиссии;
- Комиссарова З.А. (учитель) – секретарь бракеражной комиссии;
- Карповская И.В. (бухгалтер) - член бракеражной комиссии;
- Соколовская Ю.Ю. (медицинская сестра) - член бракеражной комиссии;

2. Заместителю директора по АХР Леоновой О.Н. обеспечить с 1 сентября 2023 года работу школьной столовой с пятидневной рабочей неделей.

3. Медицинской сестре Соколовской Ю.Ю. и зав. производством (шеф-повару) Грецкой Е.Ю. организовать для обучающихся – шестиразовое горячее питание в соответствии с меню утвержденным Роспотребнадзором.

4. Заместителю директора по УВР Воробьевой Т.А. утвердить график приема пищи (прилагается).

5. Утвердить в 2023-2024 учебном году бракеражную комиссию:

- Воробьева Т.А. (заместитель директора по УВР) - председатель комиссии;
- Шубин А.А. (заместитель директора по ВР) - заместитель председателя бракеражной комиссии;
- Комиссарова З.А. (учитель) – секретарь бракеражной комиссии;
- Карповская И.В. (бухгалтер) - член бракеражной комиссии;

- Соколовская Ю.Ю. (медицинская сестра) – член бракеражной комиссии;

6. Утвердить технологические карты кулинарных изделий (Сборник рецептур на продукцию для обучающихся во всех образовательных учреждениях под редакцией Могильного М.П., 2011 г.) – ответственный медицинская сестра Соколовская Ю.Ю.

7. При организации питания в ГКОУ КК школе-интернат ст-цы Медведовской руководствоваться следующими документами:

– Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"

– 10- дневное меню;

– журнал по контролю за качеством готовой пищи (бракеражный журнал);

– журнал по контролю за доброкачественностью скоропортящихся продуктов, поступающих на пищеблок;

– меню-требование;

– накопительная ведомость расхода продуктов на 1 ребенка;

– журнал учета дето-дней.

8. Организовать питание воспитанников ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Медведовской по единому меню.

9. Заместителю директора по УВР Воробьевой Т.А. и заместителю директора по ВР Шубину А.А., классным руководителям и воспитателям групп ежедневно с медицинской сестрой Соколовской Ю.Ю. и зав. производством (шеф-поваром) Грецкой Е.Ю. корректировать сведения по движению детей в случае их прибытия, убытия, госпитализации и т.д.

10. Создать бракеражную комиссию в следующем составе:

1) Воробьева Т.А. (заместитель директора по УВР) - председатель комиссии

2) Шубин А.А. (заместитель директора по ВР) – член комиссии

3) Карповская И.В. (бухгалтер) – член комиссии

4) Соколовская Ю.Ю. (медицинская сестра) – член комиссии

5) Комиссарова З.Н. (учитель) - член комиссии

- Выдачу готовой пищи в столовой осуществлять только после снятия пробы;

- Результат бракеража регистрировать в «Журнале бракеража готовой продукции».

- Заместителю директора школы по ВР Шубину Ю.Ю., классным руководителям обеспечить проведение мероприятий с родителями и детьми по пропаганде здорового питания (беседы, анкетирование детей и родителей,

родительские собрания с привлечением медработников и работников школьной столовой).

- Назначить медицинскую сестру Соколовскую Ю.Ю.:
- ответственной за проведение бракеража, ведение документации по организации работы столовой (составление перспективного десятидневного меню, ежедневного меню, ежемесячных отчетов), соблюдение норм СанПиН.
- ответственной за ежедневный визуальный осмотр персонала пищеблока с целью отстранения от работы сотрудников с респираторными и гнойничковыми заболеваниями (с последующей фиксацией результатов контроля в специальных журналах).

11. Назначить кладовщика Высоченко Т.В. ответственной за работу с торговыми предприятиями – поставщиками сырья для школьной столовой.

12. Учителя и воспитатели несут ответственность за сохранение имущества, посуды и другого инвентаря, которым пользуется их класс (группа) в помещении столовой во время приема пищи.

13. Дежурный учитель и воспитатель обязаны сами лично контролировать детей, дежурных в столовой.

14. Работникам пищеблока категорически запрещается (без разрешения администрации) кормить детей отдельно от класса и без воспитателя.

15. Работники пищеблока выдают пищу для детей, находящихся в изоляторе, только медицинскому персоналу. Детям категорически запрещается получать пищу и приносить в изолятор.

16. Раздачу пищи осуществляет повар.

17. Приказ вступает в силу с 1 сентября 2023г.

18. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Е.Н. Капустина