

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
специальная (коррекционная) школа-интернат
ст-цы Медведовской**

ПРИКАЗ

от _____

№ _____

х. Ленинский

**Об организации приема обучающихся в ГКОУ КК школу-интернат
ст-цы Медведовской на 2025-2026 учебный год**

С целью организованного приема детей в ГКОУ КК школу-интернат ст-цы Медведовской на 2025-2026 учебный год, соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020 № 458, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать прием обучающихся в 1 класс в количестве 12 человек (без интернатного обучения, с пролонгацией 3-х учащихся: Чернобаев М.А., Кушнир Н.И., Сычев И.В.) ГКОУ КК школы-интернат ст-цы Медведовской на 2025 - 2026 учебный год с 01.04.2025 года.

2. Назначить ответственными за прием детей в ГКОУ КК школу-интернат ст-цы Медведовской;

- заместителя директора по УВР Воробьеву Т.А.

3. Установить график приема заявлений и документов:

- понедельник: 8:00-15:00;

- вторник: 8:00-15:00;

- среда: 11:30-18:00;

- четверг: 8:00-15:00;

- пятница: 8:00-13:00.

5. Заместителю директора по УВР (Воробьева Т.А.):

- размещать на сайте, стендах школы и в средствах массовой информации сведения о свободных местах, правила приема, формы заявлений о зачислении;

- знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;

- консультировать родителей по вопросам приема в школу;

- готовить проекты приказов о зачислении.

6. Заместителю директора по УВР Воробьева Т.А.:

- принимать у родителей заявления о зачислении и документы, проверять их, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в ГКОУ КК школу-интернат ст-цы Медведовской;

- выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

8. Приказ вступает в силу с 01.04.2025 года.

Директор

Е.Н. Капустина

