

Государственное казенное образовательное учреждение Краснодарского края  
специальная (коррекционная) школа-интернат  
ст-цы Медведовской

**План работы  
школьной библиотеки ГКОУ КК школы-интерната  
ст. Медведовской  
на 2024-2025 учебный год**

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГКОУ КК  
школы – интернат  
ст-цы Медведовской  
\_\_\_\_\_ Е.Н. Капустина

**План работы  
школьной библиотеки ГКОУ КК школы-интерната  
ст. Медведовской  
на 2024-2025 учебный год**

**I. Цели и задачи библиотеки**

**Целью** работы школьной библиотеки является: «Формирование базовой культуры личности детей с ограниченными возможностями здоровья в целостном педагогическом процессе через использование библиотечно-информационных ресурсов».

**Задачи библиотеки:**

1. Обеспечить доступ участникам учебно-воспитательного процесса к информации, знаниям, культурным ценностям.
2. Формировать у читателей навыки независимого библиотечного пользователя.
3. Оказывать помощь обучающимся, воспитанникам в формировании базовой культуры личности детей с ограниченными возможностями здоровья через культурное и гражданское самосознание, развитие их творческого потенциала.
4. Содействовать усвоению учебных предметов, научить читать, понимать и любить книги через организацию мероприятий, содействующих эмоциональному и культурному развитию детей.
5. Воспитывать бережное отношение к школьному имуществу, к книге.

**II. Основные функции библиотеки**

1. **Образовательная.** Библиотека поддерживает и обеспечивает образовательные цели школы, осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в школе.
2. **Информационная.** Библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
3. **Культурная.** Библиотека организывает мероприятия, формирующие культурное и социальное самосознание, содействует эмоциональному развитию учащихся.
4. **Воспитательная.** Библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе. Библиотека оказывает помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.
5. **Аккумулятивная.** Библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.

6. **Сервисная.** Библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов.

7. **Просветительская** - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

8. Воспитание здорового образа жизни.

9. Профессиональное воспитание.

В 2024-2025 учебном году наметить работу школьной библиотеки по следующим направлениям:

### III. Формирование библиотечного фонда

Продолжать комплектовать фонд библиотеки научно-популярной, справочной, отраслевой, художественной литературой для детей:

- младшего школьного возраста (1-4 кл.);
- среднего школьного возраста (5-7 кл.);
- старшего школьного возраста (8-11 кл.);
- педагогической и методической литературой для педагогических работников;
- периодическими изданиями с учетом современных задач учебно-воспитательного процесса;
- учебниками и учебными пособиями.

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Изучение состава фондов и анализ их использования;	постоянно	библиотекарь
2.	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2025– 2026г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году: <i>-совместное формирование с учителями-предметниками общешкольного заказа на учебники и учебные пособия в соответствии с требованиями ФГОС</i> <i>- составление бланка заказа на учебники с учетом их требований на 2025-2026 учебный год;</i>	декабрь, февраль, март	библиотекарь  зам. директора по учебной части, учителя-предметники
3.	Информирование учителей о новых поступлениях учебников и учебных пособий;	сентябрь	библиотекарь
4.	Прием и выдача учебников обучающимся (по графику);	май, июнь, август, сентябрь	библиотекарь
5.	Прием, учет и обработка учебников и учебных пособий;	июнь-август	библиотекарь

6.	Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ;	в течение года	библиотекарь
7.	Оформление карточек в картотеку учебников и учебных пособий;	по мере поступления	библиотекарь
8.	Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых изданий и полученной в дар литературы;	по мере поступления	библиотекарь
9.	Расстановка новых изданий в фонде;	по мере поступления	библиотекарь
10.	Оформление подписки на периодическую печать;	ноябрь, апрель	библиотекарь
11.	Выявление и списание ветхой и морально устаревшей художественной литературы, периодической печати, книг утерянных читателями;	в течении года	библиотекарь
12.	Расстановка книг в фонде в соответствии с ББК;	постоянно	библиотекарь
13.	Оформление фонда (обновление буквенных, полочных разделителей);	ноябрь	библиотекарь
14.	Работа по сохранности фонда: - рейды по проверке учебного фонда; - контроль за своевременным возвращением книг в библиотеку; - обеспечение мер по возмещению ущерба при порче или потери изданий библиотечного фонда; - организация работы по мелкому ремонту фонда;	в течение года	библиотекарь
15.	Сверка фонда библиотеки с ФСЭМ на сайте minjust.ru. (Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ);	раз в месяц	комиссия по проверке ФСЭМ, библиотекарь
16.	Оформление накладных и их своевременная сдача в бухгалтерию;	в течение года	библиотекарь
17.	Инвентаризация книжного фонда;	июнь	библиотекарь
18.	При работе с фондом вести следующую документацию: – книгу суммарного учета фонда библиотеки; – инвентарные книги; – папку «Акты на списание литературы»; – папку «Копии накладных»; – картотеку учебников и учебных пособий; – читательские формуляры.	в течение года	библиотекарь

#### IV. Содержание и организация работы с читателями.

В целях улучшения библиотечного обслуживания обучающихся, большое внимание уделять индивидуальной работе с читателями библиотеки.

№ п/п	Содержание работы	Сроки
<b>1. Индивидуальная работа</b>		
1.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, административного персонала школы, родителей;	постоянно
2.	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся;	постоянно
3.	Рекомендательные беседы при выдаче книг;	постоянно
4.	Беседы о прочитанных книгах;	постоянно
5.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку;	по мере поступления
6.	Изучение и анализ читательских формуляров.	в течение года
<b>2. Работа с педагогическим коллективом</b>		
1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах;	в течение года
2.	Выступления на совещаниях и педагогических советах;	в течение года
3.	Обзоры педагогической периодики на МО;	в течение года
4.	Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году;	в течение года
5.	Оказание методической помощи к уроку;	в течение года
6.	Подбор материалов к предметным неделям и классным часам, к общешкольным и воспитательским мероприятиям;	в течение года
7.	Подбор литературы и периодических изданий по заданной тематике;	в течение года
8.	Помощь в подготовке конкурсов, проектов;	в течение года
9.	Подбор литературы для подготовки к педсоветам, семинарам и др. методическим мероприятиям;	в течение года
10.	Совместная работа над проблемой спада техники чтения;	в течение года
11.	Проведение совместных массовых мероприятий.	в течение года
<b>3. Работа с учащимися</b>		
1.	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки;	постоянно
2.	Беседы о правилах пользования библиотекой;	постоянно
3.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников;	1 раз в четверть
4.	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику;	постоянно

5.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя;	постоянно
6.	Библиотечные уроки;	в течение года
7.	Поддержка общешкольных мероприятий;	в течение года
<b>4. Работа с родителями (законными представителями)</b>		
1.	Информирование родителей (законных представителей) о новой учебной и художественной литературе, детских журналах и газетах.	по мере поступления
2.	Выступление на родительских собраниях, пропаганда книг и чтения.	в течение года

## 5. Массовая работа

Всю массовую работу проводить с целью привлечения детей к чтению, привития любви к книге, библиотеке, воспитания гармонично развитой личности учащихся средствами культурного наследия, оказания помощи в социализации. Оказывать помощь учебно-воспитательному процессу школы. Проводить обзоры, викторины, выставки, в рамках предметных недель, мероприятий, которые готовятся совместно с преподавателями - предметниками. Регулярно, к праздничным и общественным датам, а также к мероприятиям, проводимым в школе организовывать книжные выставки.

**В работе библиотеки найдут отражения все важнейшие события 2024-2025 года:**

2022 - 2031 гг. – Десятилетие науки и технологий в РФ.

2018 - 2027 гг. – Десятилетие детства в России.

2024 год – Год семьи.

2025 год – Год 80-летия Победы в Великой Отечественной войне.

2025 год - Год мира и единства в борьбе с нацизмом.

### Сентябрь

№ п/п	Название мероприятия	Форма	Читательское назначение	Ответственный
1.	«У дружбы нет границ» (ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом)	час общения	8-11 кл.	библиотекарь
2.	«В школе светофорных наук»	викторина по правилам дорожного движения	2-4 кл.	библиотекарь
3.	«Путешествие в страну мудрецов»	знакомство с библиотекой	1 кл.	библиотекарь
4.	«Таинственными тропами родного края»	викторина - игра	3-5 кл.	библиотекарь
5.	«Кубанская семья, мы славим тебя!» (к Дню кубанской семьи)	сундучок семейных ценностей	5-7 кл.	библиотекарь
6.	«Про весёлых ребят и	нескучные уроки	2-4 кл.	библиотекарь

	озорных зверят!»	В. А. Степанова		
7.	«Муза Серебряного века» ( <i>поэтесса М.И. Цветаевой</i> )	поэтический час	8-11 кл.	библиотекарь
8.	«Утро школьное, здравствуй!»	книжная выставка	Все группы	библиотекарь
9.	«Красною кистью рябина зажглась...»	книжная выставка	Все группы	библиотекарь

### Октябрь

№ п/п	Название мероприятия	Форма	Читательское назначение	Ответственный
1.	«Учитель, перед именем твоим...»	обзор книг	9-11 кл.	библиотекарь
2.	«Мятежный гений вдохновенья» ( <i>210- лет со дня рождения русского поэта М.Ю. Лермонтова</i> )	поэтическая страничка	8-11 кл.	библиотекарь
3.	«Хлебу – почтение вечное!»	час доброй мудрости	3-6 кл.	библиотекарь
4.	«Книжная галактика Кира Булычева»	беседа-путешествие	2-4 кл.	библиотекарь
5.	«Под листьев золотистый цвет»	осенний калейдоскоп	2-6 кл.	библиотекарь
6.	«Правила и умения обращения с книгой»	библиотечный урок	2-5 кл.	библиотекарь
7.	«Поэзии чудесный гений» ( <i>к 210- летию со дня рождения русского поэта М.Ю. Лермонтова</i> )	выставка- портрет	Все группы	библиотекарь
8.	«Учитель – профессия главная» ( <i>к Дню учителя</i> )	книжная выставка	Все группы	библиотекарь

### Ноябрь

№ п/п	Название мероприятия	Форма	Читательское назначение	Ответственный
1.	«Толерантность! Что это значит?»» ( <i>к Международному дню толерантности</i> )	урок - диалог	8-11 кл.	библиотекарь
2.	«Путешествие по стране Правознайка»	час правовой культуры	5-7 кл.	библиотекарь
3.	«В них вся вселенная живет»	библиотечный урок	6-8 кл.	библиотекарь
4.	«Горжусь, что я русский...» ( <i>А.В. Суворов</i> )	исторический экскурс	8-11 кл.	библиотекарь
5.	«Нежные слова о маме»	поэтическая страничка	1-3 кл.	библиотекарь

6.	«Подвиг материнского сердца» (Е.Ф. Степанова)	урок памяти	7-9кл.	библиотекарь
7.	«С мамой по книжной вселенной»	книжная выставка	Все группы	библиотекарь

### Декабрь

№ п/п	Название мероприятия	Форма	Читательское назначение	Ответственный
1.	«Вселенная добрых сердец»	литературное путешествие	2-5кл.	библиотекарь
2.	«О Родине, о мужестве, о славе...» (к Дню героев Отечества)	урок патриотизма	7-10кл.	библиотекарь
3.	«Учусь быть гражданином» (К Дню Конституции РФ)	беседа- диалог	8-10кл.	библиотекарь
4.	«Новогодние игрушки, свечи и хлопушки...»	познавательный час	7-11кл.	библиотекарь
5.	«Необычайная экспедиция по новогодним традициям»		3-6 кл.	библиотекарь
6.	«Про чудесное на планете читай в журнале и газете»	библиообзор	2-4 кл.	библиотекарь
7.	«Зимней сказочной порой»	новогодняя книжная дегустация	1-2 кл.	библиотекарь
8.	«Вновь приходит Новый год»	книжная выставка	все группы	библиотекарь

### Январь

№ п/п	Название мероприятия	Форма	Читательское назначение	Ответственный
1.	«Святочная неделя»	познавательный час	6-8кл.	библиотекарь
2.	«О хороших манерах»	час дружеского общения	2- 4 кл.	библиотекарь
3.	«Структура книги»	библиотечный урок	4-7 кл.	библиотекарь
4.	«Сказочный мир братьев Гримм»	литературное путешествие	1-2 кл.	библиотекарь
5.	«Александр Грибоедов: поэт, дипломат, музыкант» (к 225-летию со дня рождения А. С. Грибоедова)	час писателя	7-9 кл.	библиотекарь
6.	«Блокадной памяти страницы»	час истории	8-11кл.	библиотекарь
7.	«Прекрасный мир	литературный час	6-8 кл.	библиотекарь



	удивительного человека» (к 160-летию со дня рождения А. П. Чехова)			
10.	«Иного века гражданин» (к 225-летию со дня рождения А. С. Грибоедова)	книжная выставка	все группы	библиотекарь
11.	«Несравненный художник жизни» (к 160 - летию со дня рождения А. П. Чехова)	книжная выставка	все группы	библиотекарь

### Февраль

№ п/п	Название мероприятия	Форма	Читательское назначение	Ответственный
1.	«Незабвенные дни февраля» (к Дню освобождения Тимашевского района от немецко – фашистских захватчиков)	час памяти	7-11 кл.	библиотекарь
2.	«Не погодим они выросли, была вокруг война и боль» (к Дню юного героя антифашиста)	урок мужества	4-6 кл.	библиотекарь
3.	«В тридевятом царстве в Пушкинском государстве»»	час раскрытой книги	1-4 кл.	библиотекарь
4.	«Загадки мира букв» (к Дню родного языка)	игра-путешествие	4- 6 кл.	библиотекарь
5.	«Богатырская наша сила» - (ко Дню защитника Отечества)	литературная игра	7-10 кл.	библиотекарь
6.	«Каталог – компас в книжном мире»	библиотечный урок	9-11 кл.	библиотекарь
7.	«Стоит на страже Родины солдат»	книжная выставка	1-10 кл.	библиотекарь

### Март

№ п/п	Название мероприятия	Форма	Читательское назначение	Ответственный
1.	«Веселая котовасия»	игра - путешествие	6-8 кл.	библиотекарь
2.	«Весенняя капель»	слайд- викторина	8-10 кл.	библиотекарь
	<i>В рамках недели детской и юношеской книги</i>			
	<i>«Путешествие по Книжному океану»:</i>			
3.	«Не прожить на белом свете без любимых книжек детям»	литературная мозаика	8-11 кл.	библиотекарь
4.	«Ну-ка книжка повернись, ну-ка сказка покажись»	викторина-игра	2-4 кл.	библиотекарь

5.	«Добрый сказочник Ершов»	литературные именины	1-2 кл.	библиотекарь
6.	«Страна чудес Г. Х. Андерсена»	час писателя	5-7 кл.	библиотекарь
8.	«Юбилейное созвездие эпохи Вдохновения»	книжная выставка	все группы	библиотекарь
9.	«Образ пленительный, образ прекрасный»	книжная выставка	все группы	библиотекарь

### Апрель

№ п/п	Название мероприятия	Форма	Читательское назначение	Ответственный
1.	«Пернатые друзья» <i>(ко Дню птиц)</i>	зоо-знакомство	1-5 кл.	библиотекарь
2.	«С кузовком – лукошком по лесным дорожкам»	экологическое ассорти	4-6 кл.	библиотекарь
3.	«Наша азбука здоровья»	урок полезных советов	3-5 кл.	библиотекарь
4.	«От винта...»	мультимедийное путешествие	8-10 кл.	библиотекарь
5.	«Уроки тихого чтения»		1-4кл.	библиотекарь
6.	«Палитра звуков, образов и красок»	интерактивный час	6-8 кл.	библиотекарь
7.	«Информационная культура человека»	библиотечный урок	10-11 кл.	библиотекарь
8.	«В мире интересных профессий»	информационный час	7-11 кл.	библиотекарь

### Май

№ п/п	Название мероприятия	Форма	Читательское назначение	Ответственный
1.	«Их обжигала пламенем война» <i>(ко Дню Победы)</i>	урок мужества	7-10кл.	библиотекарь
2.	«Стихи, рожденные войной» <i>(ко Дню Победы)</i>	час чтения в слух	4-6кл.	библиотекарь
4.	«Что такое семья?»	игра - викторина	2-4 кл.	библиотекарь
5.	«Свет разуменья книжного» <i>(ко Дню славянской письменности и культуры)</i>	беседа	7-11 кл.	библиотекарь
8.	«Откуда пришли книги»	библиотечный урок	4-9 кл.	библиотекарь
9.	«Планета Экзюпери» <i>(к 125-летию со дня рождения французского писателя А. де Сент-Экзюпери)</i>	история одной книги	1-4 кл.	библиотекарь
10.	«Вас ждут приключения на острове Чтения»	литературный ералаш	3-6 кл.	библиотекарь

11.	«Война. Победа. Память»	книжная выставка	1-10 кл.	библиотекарь
-----	-------------------------	------------------	----------	--------------

## 6. Справочно-библиографическое и информационное обслуживание

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения
1.	Выполнение библиографических справок;	По запросам читателей
2.	Составление рекомендательных списков литературы;	В течении года
3.	Проведение обзоров новинок;	По мере поступления
4.	Подбор документов для педагогов в помощь проведению педсоветов, семинаров и др. методических мероприятий;	По запросам читателей
5.	Совместная работа по составлению заказа на учебно-методическую литературу;	В течении года
6.	Помощь учащимся в подборе материала по теме урока;	По запросам читателей
7.	Организация и оформление тематических книжных выставок;	По теме к датам календаря

## 7. Воспитание информационной грамотности

Для формирования навыков библиотечно-библиографических знаний у учащихся проводить библиотечные уроки:

- знакомство с правилами пользования библиотекой;
- знакомство с расстановкой фонда;
- приемы работы со справочно-библиографическим аппаратом;
- ознакомление со структурой и оформлением книги;
- владение навыками работы со справочными изданиями и т.д.

№ п/п	Мероприятие	Название мероприятия	Читательское назначение	Ответственный
1.	«Путешествие в страну мудрецов»	знакомство с библиотекой	1 кл.	библиотекарь
2.	«Правила и умения обращения с книгой»	библиотечный урок	2-5 кл.	библиотекарь
3.	«Твои первые словари и справочники»	библиотечный урок	6-8 кл.	библиотекарь
4.	«Про чудесное на планете читай в журнале и газете»	библиообзор	2-4 кл.	библиотекарь
5.	«Структура книги»	библиотечный урок	4-6 кл.	библиотекарь
6.	«Каталог – компас в книжном мире»	библиотечный урок	9-11 кл.	библиотекарь
7.	«О том, как создавались книги...»	библиотечный урок	6-8 кл.	библиотекарь
8.	«Информационная культура человека»	библиотечный урок	10-11 кл.	библиотекарь

9.	«Откуда пришли книги»	библиотечный урок	4-9 кл.	библиотекарь
----	-----------------------	-------------------	---------	--------------

#### V. Реклама библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Создание фирменного стиля: эстетическое оформление библиотеки	постоянно
2.	Подбор цветовой композиции в оригинальности стиля для оформления выставок.	во время оформления выставок
3.	Реклама деятельности библиотеки: - устная (во время перемен, на классных собраниях); - наглядная (информационные выставки); - видеоролики о пользе чтения; - оформление постоянно действующих стендов.	в течение года  по мере проведения  в течение года

#### VI. Профессиональное развитие работников библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Анализ работы библиотеки за 2024- 2025 учебный год.	июнь
2.	План работы библиотеки на 2025-2026 учебный год.	июль
4.	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий	Постоянно
5.	Ведение учетной документации школьной библиотеки	Постоянно
6.	Курсы повышения квалификации	1 раз в 3 года
7.	Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе». Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле.	Постоянно

#### VII. Взаимодействие с библиотеками других школ

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Межбиблиотечный абонемент	В течение года

Библиотекарь

Е.Н. Марчук

