

Положение о школьном музейном уголке «Из прошлого в настоящее»

1. Общие положения

1.1. Школьный историко-краеведческий музейный уголок ГКОУ КК школы-интернат ст-цы Медведовской «Из прошлого в настоящее» (далее – Музейный уголок) является тематическим собранием музейных экспонатов Государственного казенного общеобразовательного учреждения Краснодарского края специальной (коррекционной) школы – интернат станицы Медведовской (далее – школа), действующей на основе Закона «Об образовании в Российской Федерации», а в части учета и хранения фондов – Федерального закона «О музейном фонде и музеях Российской Федерации», Указа президента Российской Федерации Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно- нравственных ценностей от 9 ноября 2022г. №809, Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», Положения от 29 апреля 2021 г. № 9-ОД «Паспортизация школьных музеев Российской Федерации».

1.2. Историко-краеведческий музейный уголок «Из прошлого в настоящее» ГКОУ КК школы-интернат ст-цы Медведовской является систематизированным, тематическим собранием музейных предметов и музейных коллекций – памятников истории, культуры сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.

1.3. В основе поисковой и исследовательской деятельности Музейного уголка лежит краеведческий принцип.

1.4. Руководство Музейным уголком осуществляется руководителем музея назначаемого приказом директора школы.

1.5. Музейные предметы и музейные коллекции школьного музейного уголка являются неотъемлемой частью культурного наследия народов. Они подлежат учету и хранению в установленном порядке.

1.6. Профиль, программа, функции школьного музейного уголка интегрируются с воспитательной системой школы и определяются ее задачами.

2. Основные понятия

2.2. Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства, историей.

2.3. Музейный предмет–памятник материальной или духовной культуры поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.4. Музейное собрание–научно организованная совокупность музейных предметов и научно- вспомогательных материалов.

2.5. Комплектование музейного фонда – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.6. Книга поступлений – основной документ учета музейных предметов.

2.7. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

2.8. Учёт и регистрация школьного музейного уголка осуществляется в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

3. Организация и основные направления деятельности

3.1 Организация Музейного уголка является результатом краеведческой работы обучающихся и педагогов. Создаётся музей по инициативе педагогов, обучающихся, родителей, общественности.

3.2 Учредителем Музейного уголка является ГКОУ КК школа – интернат станицы Медведовской. Учредительным документом школьного музейного уголка является приказ о его организации, издаваемый руководителем образовательного учреждения, в котором находится школьный музейный уголок.

3.3 Деятельность Музейного уголка регламентируется положением, утверждаемым руководителем данного образовательного учреждения.

3.4 Основными направлениями деятельности Музейного уголка являются:

- комплектование, учет, хранение и описание фондов музейных предметов;
- экспозиционно-выставочная работа;
- образовательно-воспитательная и культурно-просветительная работа.

3.5 Учет и регистрация Музейного уголка осуществляются в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

4. Функции школьного музея

4.2. Основными функциями школьного музейного уголка «Из прошлого в настоящее» являются:

- создание условий для социализации обучающихся путем совершенствования воспитательной, образовательной и культурно-просветительной деятельности школы музейными средствами и методами;
- организация исследовательской деятельности обучающихся, ориентированная на формирование научных, творческих инициатив и реализующаяся в ходе проектной, поисковой и аналитической работы;
- осуществление массово-организационной, культурно-просветительной, методической, информационной;
- документирование процессов и явлений, соответствующих профилю и основной теме музея в их историческом развитии, через комплектование фондов музейных предметов, их учетную и научную обработку;
- постоянное развитие экспозиционно-выставочной работы.
- развитие детского самоуправления.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов

5.2. Все собранные музейные предметы, коллекции, материалы составляют основной, вспомогательный фонд Музейного уголка.

5.3. Все поступающие в Музейный уголок предметы музейного значения подлежат активированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, находка, обмен и т.п.), постоянной или временной формы хранения.

5.4. Выдача музейных предметов из фондов музейного уголка (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производится путем активирования.

5.5. Все предметы, отнесенные к Основному фонду, подлежат обязательной записи в Книге поступлений (Инвентарной книге). Книга поступлений (Инвентарная книга) музейных предметов храниться постоянно в школе.

5.6. Все предметы основного фонда, зарегистрированные в инвентарной книге, подлежат вторичному учету с заполнением учетных карточек на каждый музейный предмет.

5.7. Фонд вспомогательных материалов (копии, макеты, диаграммы и т.п.) учитываются в отдельной книге учета.

5.8. Не экспонируемые в данный момент музейные предметы и архивные материалы хранятся в экспозиционных помещениях, в шкафах, обеспеченных запирающими устройствами.

6. Руководство деятельностью музея

6.2. Ответственность за деятельность музея несет директор школы.

6.3. Непосредственное руководство практической работой школьного музейного уголка «Из прошлого в настоящее» осуществляет его руководитель, назначенный приказом директора школы.

6.4. Перспективное планирование организует Совет музейного уголка. Совет музейного уголка формируется из представителей педагогической, родительской и ветеранской общественности.

6.5. В целях оказания помощи музею организуется актив музейного уголка из числа обучающихся школы.

6.6. Деятельность музейного уголка и эффективность его использования в образовательно-воспитательном процессе обсуждается на педагогическом совете школы.

7. Прекращение деятельности музея

7.2. Вопрос о прекращении деятельности Музейного уголка, а также о судьбе его музейных собраний решается директором школы по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.