

Принято на заседании  
педагогического совета  
ГКОУ КК  
школы-интерната  
ст-цы Медведовской  
Протокол №1 от 30.08.2023г.

Утверждено.  
Директор ГКОУ КК  
школы-интерната  
ст-цы Медведовской  
\_\_\_\_\_ Е.Н.Капустина

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
специальная (коррекционная) школа-интернат  
ст-цы Медведовской**

**Положение о  
педагогическом совете  
ГКОУ КК школы-  
интернат  
ст-цы Медведовской**



## **1. Общие положения**

- 1.1. Данное Положение о Педагогическом совете ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Медведовской разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом образовательного учреждения.
- 1.2. Педагогический совет – постоянно действующий орган коллегиального управления, формируемый из педагогических работников Казенного учреждения, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.
- 1.3. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим полномочия, порядок формирования и организацию деятельности Педагогического совета образовательного учреждения (далее по тексту - Педагогический совет), принимается на Педагогическом совете и утверждаются приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральными, региональными нормативно-правовыми актами, иными нормативно-правовыми актами в области образования и социальной политики, настоящим Положением.
- 1.5. Изменения и дополнения в положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.6. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.
- 1.7. Положение о Педагогическом совете школы принимается на неопределенный срок.

## **2. Задачи Педагогического совета**

Задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- разработка локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность;
- внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности, достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников образовательного учреждения.

## **3. Состав и организация работы Педагогического совета**

- 3.1. Председателем Педагогического совета является Руководитель Казенного учреждения. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Казенного учреждения.
- 3.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.
- 3.3. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь.



- 3.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы образовательной организации на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 4 раз в год. Срок действия полномочий Педагогического совета – 5 лет.
- 3.6. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.
- 3.7. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы школы.
- 3.8. В необходимых случаях на заседание педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данной организацией по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данную организацию и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 3.9. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 3.10. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Информация о выполнении решений доводится до членов педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 3.11. Отдельные вопросы (результаты текущего контроля успеваемости, вопросы промежуточной аттестации и перевода обучающихся в следующий класс, принятия мер при нарушении отдельными обучающимися правил поведения и т. п.) могут рассматриваться на педагогических советах в составе: председатель педагогического совета школы, заместители директора школы по учебно-воспитательной работе, педагогические работники, непосредственно связанные с обсуждаемыми вопросами (т. н. «малый педагогический совет»).

#### **4. Компетенции педагогического совета**

Педагогический совет школы является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса:

- внесение предложений директору по основным направлениям образовательной деятельности школы, включая предложения по перспективе (стратегии) развития школы;
- внесение предложений директору по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающих права и обязанности обучающихся;



- внесение предложений директору о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;
- утверждение адаптированных образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, коррекционных курсов, курсов внеурочной деятельности, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- согласование выбора учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с адаптированными основными общеобразовательными программами;
- выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия школы с иными образовательными и научными организациями;
- разработка, апробация и оценка эффективности применения педагогическими работниками Казенного учреждения новых педагогических, коррекционных и воспитательных технологий, форм и методов теоретического и производственного обучения, новых учебников, пособий и технических средств обучения;
- рассмотрение вопросов экспериментальной и исследовательской педагогической работы;
- рассмотрение кандидатур из числа педагогических работников и их выдвижение на поощрения и награды;
- планирование, организация, координация и содействие деятельности методических объединений Казенного учреждения;
- координация работы педагогических работников с родителями (законными представителями) обучающихся;
- анализ, оценка и планирование фактического объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся и выпускников;
- анализ, оценка и планирование коррекционной, воспитательной и методической работы;
- анализ, оценка и планирование результатов аттестаций, экспертизы, инспектирования и локального контроля образовательной деятельности.

## **5. Права и ответственность Педагогического совета**

### **5.1. Педагогический совет имеет право:**

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- предлагать директору образовательного учреждения планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;



- принимать конкретные решения по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

5.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы Школы-интерната;
- соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации и локальным актам Учреждения;
- за соблюдение прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме адаптированных основных общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

## **6. Делопроизводство и оформление решений Педагогического совета**

6.1. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами.

В протоколе фиксируется:

- нумерация протокола (ведется от начала учебного года);
- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

6.2. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем педсовета.

6.3. Книга протоколов Педагогического совета организации, осуществляющей образовательную деятельность, входит в его номенклатуру дел, хранится в организации постоянно и передается по акту.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.5. Книга протоколов Педагогического совета хранится в общеобразовательной организации в течение 5 лет и передается по акту (при смене директора или передаче в архив).

6.6. Доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.