

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ  
ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
специальная (коррекционная) школа-интернат  
ст-цы Медведовской**

**ПРИКАЗ**

от 26.02.2024

№ 42

х. Ленинский

**Об организации приема обучающихся в ГКОУ КК школу-интернат  
ст-цы Медведовской на 2024-2025 учебный год**

С целью организованного приема детей в ГКОУ КК школу-интернат ст-цы Медведовской на 2024-2025 учебный год, соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020 № 458, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о порядке приема на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего и основного общего образования для учащихся с интеллектуальными нарушениями в государственное казенное общеобразовательное учреждение Краснодарского края специальную (коррекционную) школу-интернат ст-цы Медведовской.

2. Организовать прием обучающихся в 1 класс ГКОУ КК школы-интернат ст-цы Медведовской на 2024- 2025 учебный год с 01.04.2024 года.

3. Назначить ответственными за прием детей в ГКОУ КК школу-интернат ст-цы Медведовской;

- заместителя директора по УВР (Воробьеву Т.А.).

4. Установить график приема заявлений и документов:

понедельник: 8:00-15:00;

вторник: 8:00-15:00;

среда: 11:30-18:00;

четверг: 8:00-15:00;

пятница: 8:00-13:00.

5. Заместителю директора по УВР (Воробьева Т.А.):

- размещать на сайте, стендах школы и в средствах массовой информации сведения о свободных местах, правила приема, формы заявлений о зачислении;

- знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;

- консультировать родителей по вопросам приема в школу;
- готовить проекты приказов о зачислении.

6. Заместителю директора по УВР (Воробьева Т.А.):

- принимать у родителей заявления о зачислении и документы, проверять их, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в ГКОУ КК школу-интернат ст-цы Медведовской;

- выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

8. Приказ вступает в силу с 01.04.2024 года.

Директор



Е.Н. Капустина