

Протокол №2
заседания бракеражной комиссии
ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Медвёдовской
от 27.09.2024 г.

Всего членов комиссии – 5

Присутствовало - 5

Повестка дня.

1. Проверка выхода готовой продукции при приготовлении обеда и ужина.
2. Результаты проверки закладки продуктов на завтрак и обед.
3. Проверка санитарного состояния пищеблока.
4. Контроль за хранением продуктов на складе.
5. Органолептический контроль блюд.

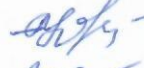
Слушали:

1. Воробьёву Татьяну Анатольевну, заместителя директора по УВР, ответственную за организацией питания в школе. Зачитаны акты от 09.09.2024г., 24.09.2024г. о проверке выхода готовой продукции на обед и ужин.
2. Воробьёву Татьяну Анатольевну, заместителя директора по УВР, ответственную за организацией питания в школе. Зачитаны акты от 06.09.2024г.; 18.09.2024г. о проверке закладки продуктов на завтрак. Отклонений от нормы не выявлено.
3. Воробьеву Т.А. она доложила, что санитарное состояние пищеблока хорошее. Соблюдаются все нормы СанПин. Один раз в неделю по пятницам на пищеблоке проводится генеральная уборка, на которую приходят все повара и кухрабочие. В установленные сроки несколько раз в день проводится дезинфекция, перед входом в столовую дети и педагоги пользуются бесконтактным автоматическим дезинфектором.
4. Члена бракеражной комиссии Карповскую И.В. Речь шла о том, что проверка продуктового склада показала: продукты хранятся отдельно друг от друга, в отдельной таре, при оптимальной температуре, холодильники чистые, работают в заданном режиме.
5. Шубина А.А., зам. директора по ВР, по вопросу качества готовой продукции. Пища приготовлена качественно, органолептическая оценка блюд показала соблюдение всех норм и требований к приготовлению.
6. Комиссарову З.А. Она довела до сведения присутствующих, что количество обучающихся на обеде с меню-раскладкой совпадает, но учителя и воспитатели допускают исправления при заполнении журнала заявок на питание детей.

Решили:

- 1) Проверить закладку продуктов на завтрак и полдник.
- 2) Проверить выход готовой продукции на обед и завтрак.
- 3) Проверить столовую посуду.
- 4) Проверить наличие маркировки на поступивших продуктах.
- 5) Проверить работу овощного цеха.
- 6) Проверить заполнение членами комиссии бракеражного журнала.
- 7) Проверка соответствия количества обучающихся на обеде с меню-раскладкой.

Члены бракеражной комиссии:

- | | | |
|--|---|------------------|
| - Ответственная за организацию питания в школе |  | Т.А. Воробьева |
| - Член бракеражной комиссии |  | А.А. Шубин |
| - Медицинская сестра |  | И.В. Карповская |
| - Член бракеражной комиссии |  | З.А. Комиссарова |
| - Секретарь бракеражной комиссии | | |