

Протокол №5
заседания бракеражной комиссии
ГКОУ КК школы-интерната ст-цы Медвёдовской
от 28.12.2024г.

Всего членов комиссии – 5

Присутствовало - 5

Повестка дня.

- 1) Проверка закладки продуктов на полдник и ужин.
- 2) Проверка выхода готовой продукции на завтрак и второй ужин.
- 3) Проверка чистоты склада продуктов.
- 4) Проверка чистоты хлебного шкафа и продуктового стеллажа.
- 5) Проверка наличия проб готовой продукции.
- 6) Проверка соответствия количества обучающихся на обеде с меню-раскладкой.

Слушали:

1. Воробьёву Т.А. Она доложила, что 09.12.2024г. и 25.12.2024г. проверена закладка продуктов для приготовления полдника и ужина. Отклонений от нормы не выявлено (акты прилагаются).
2. Воробьёву Татьяну Анатольевну, заместителя директора по УВР, ответственную за организацией питания в школе. Зачитаны акты от 06.12.2024г. и 23.12.2024г. о проверке выхода готовой продукции на завтрак и второй ужин. Нарушений не выявлено.
3. Полихронову Д.Г., она доложила, что санитарное состояние склада продуктов хорошее. Продукты упакованы надлежащим образом, промаркированы, соблюдено товарное соседство. Стеллажи и пол чистые. В холодильниках чисто, неприятного запаха и просроченных продуктов нет.
4. Члена бракеражной комиссии Карповскую И.В. Проверка чистоты хлебного шкафа и продуктового стеллажа показала хорошие результаты: продукты хранятся в правильном товарном соседстве, имеют хороший внешний вид. В хлебном шкафу положена деревянная решётка.
5. Воробьёву Т.А. Она довела до сведения присутствующих, что пробы готовых блюд хранятся согласно меню в отдельной посуде в холодильнике. Все они промаркированы. Посуда для хранения проб соответствует требованиям. Об итогах проверок доложено директору школы Е.Н. Капустиной.
6. Воробьёву Т.А. Она довела до сведения присутствующих, что данные меню и меню-раскладки на обед полностью совпадают, а также соответствуют количеству обучающихся.

Решили:

- 1) Проверить закладку продуктов на обед и завтрак.
- 2) Проверить выход готовой продукции на обед и ужин.

- 3) Проверить чистоту пищеблока.
- 4) Проверить заполнение членами комиссии бракеражного журнала.
- 5) Проверить наличие и ведение журнала отхода сырых продуктов.
- 6) Проверить столовую посуду.
- 7) Проверить соответствие количества обучающихся на обеде с меню-раскладкой.

Члены бракеражной комиссии:

- | | | |
|--|---|------------------|
| - Ответственная за организацию питания в школе |  | Т.А. Воробьева |
| - Член бракеражной комиссии | | А.А. Шубин |
| - Медицинская сестра |  | Д.Г. Полихронова |
| - Член бракеражной комиссии |  | И.В. Карповская |
| - Секретарь бракеражной комиссии |  | З.А. Комиссарова |